

CENÍK SLUŽEB (VEDENÍ ÚČETNICTVÍ) platný od 1. 1. 2020

| | paušál MINI* | paušál STANDARD | paušál PROFI | paušál INDIVIDUAL |
|--|-------------------------|--|--|---------------------------------------|
| počet účetních položek v ceně paušálu (měsíčně) | 40 položek | 120 položek | 600 položek | nad 600 položek |
| zpracování příznání k DPH a KH (vč. sestav) | ✘ | ✔ | ✔ | ✔ |
| zpracování mezd | ✘ | ? | ? | ? |
| zastoupení před úřady | ✘ | 1 hodina ZDARMA | 2 hodiny ZDARMA | ? |
| vystavování faktur za klienta | ✘ | 10 faktur ZDARMA | 20 faktur ZDARMA | ? |
| správa datové schránky | ✘ | ? | ✔ | ✔ |
| třídění a úschova dokladů | ✘ | ✔ | ✔ | ✔ |
| manažerské podklady (hospodářská data) | ✘ | ? | ? | ✔ |
| cena účetní položky nad rámec paušálu neplátce DPH / plátce DPH | 15 Kč | 13 Kč / 12 Kč | 11 Kč / 10 Kč | ? |
| měsíční paušál | 490 Kč | neplátce DPH 1 490 Kč plátce DPH 1 590 Kč | neplátce DPH 4 990 Kč plátce DPH 5 490 Kč | měsíční paušál INDIVIDUÁLNĚ |

- * Pouze pro společnosti neplátce DPH, bez zaměstnanců, bez průběžného zpracování účetnictví (1x ročně)
- ✘ Služba takto označená není zahrnuta v ceně paušálu a nelze jí k danému tarifu objednat.
 - ? Služba takto označená není zahrnuta v ceně paušálu, nicméně lze jí za příplatek objednat.
 - ✔ Služba takto označená je zahrnuta v ceně paušálu.

| | paušál MINI | paušál STANDARD | paušál PROFI | paušál INDIVIDUAL |
|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| převzetí účetnictví | 2 000 - 8 000 Kč (dle náročnosti) | | | |
| zpracování souhrnného hlášení | 500 Kč / hlášení | | | |
| zpracování kontrolního hlášení – do 25 položek | 350 Kč / hlášení | | | |
| zpracování kontrolního hlášení – nad 25 položek | 700 Kč / hlášení | | | |
| zpracování příznání ke spotřební dani | 500 Kč / příznání | | | |
| zpracování příznání k silniční dani | 750 Kč / příznání (+ 100 Kč za každé další vozidlo nad 3) | | | |
| zpracování roční účetní závěrky a sestavení podkladů ke zpracování návrhu příznání k dani z příjmů, resp. zpracování mimořádné závěrky | 30 % z odměny za poslední čtvrtletí | | | |
| zpracování mezd v běžném měsíci (příprava výplatní pásky, podkladů pro státní instituce a příkazu k úhradě mezd a souvisejících plateb) | 250 Kč / měsíc (za 1 zaměstnance) | | | |
| přihlášení a odhlášení zaměstnance | 300 Kč / zaměstnance | | | |
| nahlášení změn v údajích | 100 Kč / zaměstnance | | | |
| zpracování ročního zúčtování daní zaměstnance, potvrzení o zdanitelných příjmech, ELD | 250 Kč/zaměstnance | | | |
| výpočet srážek z čisté mzdy | 50 Kč / měsíc (za 1 zaměstnance) | | | |
| zpracování vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti | 500 Kč / vyúčtování | | | |
| správa datové schránky | 250 Kč / měsíc | | | |
| zastupování při kontrole státní správy z oblasti zpracovávané agendy (OSSZ, zdravotní pojišťovna, finanční úřad) a vícepráce | 600 Kč / hodinu | | | |
| zpracování pracovní smlouvy, DPP, DPČ / zpracování dodatku | 1 000 Kč / 500 Kč | | | |